

# STATUT ORGANIZACJI

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Związek Pracodawców Firm Innowacyjnych, Doradczych i Rozwojowych „INDORO”, zwany dalej Organizacją, jest organizacją samorządną i niezależną w swej działalności statutowej od organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innych organizacji, zrzeszającą na zasadzie dobrowolności pracodawców prowadzącą działalność gospodarczą.
2. Organizacja działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. 1991, Nr 55, poz. 235 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. 1989, Nr 35, poz. 195 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Organizacja działa również w oparciu o ratyfikowane przez Rzeczpospolitą Polską konwencje międzynarodowe dotyczące pracodawców i pracobiorców jako partnerów społecznych.
4. Organizacja używa w języku angielskim nazwy „Union of Employers INDORO”.
5. Organizacja działa z zachowaniem najwyższych standardów etycznych oraz promuje wśród swoich członków prowadzenie działalności gospodarczej z zachowaniem takich standardów.

### § 2

1. Siedzibą Organizacji jest Warszawa. Zgromadzenie założycielskie odbywa się w Łodzi.
2. Organizacja może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju zgodnie z obowiązującym prawem polskim i prawem kraju, w którym prowadzi działalność.

### § 3

1. Organizacja posiada osobowość prawną.
2. Organizacja może tworzyć nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne (biura), na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Organizacja może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji, związków, stowarzyszeń oraz federacji.
4. Organizacja może tworzyć również formy działalności wspomagające jej działalność statutową takie jak zespoły, sekcje, klustry, fora, platformy, fundacje lub inne niewymienione.

### § 4

Organizacja używa pieczętki w postaci logotypu organizacji i napisu „Związek Pracodawców INDORO” oraz pieczętki podłużnej z nazwą i adresem Organizacji.

## Rozdział II CELE I ZADANIA ORGANIZACJI

### § 5

1. Podstawowym celem Organizacji jest ochrona praw i reprezentowanie społecznych i gospodarczych interesów zrzeszonych członków wobec przedstawicieli administracji państwowej, w tym instytucji nadzorczych i kontrolnych, organów samorządu terytorialnego, związków zawodowych, innych organizacji w tym pozarządowych i samorządu gospodarczego oraz na arenie międzynarodowej.
2. Do zadań Organizacji należą w szczególności:
  - a. jednoczenie pracodawców i organizacji pracodawców wokół działań zmierzających do rozwoju gospodarczego kraju oraz realizacji wspólnych interesów pracodawców;
  - b. podejmowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Polski, w szczególności mających na celu:
    - i) tworzenie optymalnych warunków służących rozwojowi przedsiębiorstw, wspierających adaptacyjność i konkurencyjność przedsiębiorstw,
    - ii) podniesienie poziomu dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstw,
    - iii) opracowanie i wdrażanie innowacji, w tym służących zmniejszaniu obciążeń wynikających z funkcjonowania firm dla środowiska naturalnego,
    - iv) wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, optymalizację wykorzystania zasobów, promocję gospodarki obiegu zamkniętego i neutralności klimatycznej, zwiększanie powierzchni biologicznie czynnych na obszarach miejskich i funkcjonalnych, łagodzenia zmian klimatu i adaptację do nich, zmniejszenie poziomu zanieczyszczeń i przeciwdziałanie utracie różnorodności biologicznej
    - v) poprawę dostępności przestrzeni, budynków i pomieszczeń, produktów i usług, również przez osoby o szczególnych potrzebach,
    - vi) zwiększenie potencjału kapitału ludzkiego przedsiębiorstw poprzez podnoszenie kompetencji pracodawców i ich pracowników, a także upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie;
  - c. podejmowanie działań podnoszących stopień profesjonalizacji świadczenia usług konsultingowych, doradczych, usług rozwojowych, opracowywania i wdrażania innowacji i innych istotnych z punktu widzenia Członków Organizacji, poprzez kształtowanie dobrych praktyk, definiowanie i upowszechnianie wysokich standardów jakości;
  - d. podejmowanie działań zwiększających przedsiębiorczość, kreatywność i innowacyjność Członków Organizacji;
  - e. wyrażanie opinii o projektach strategii, polityk, rozwiązań i aktów prawnych, krajowych i europejskich, odnoszących się do zakresu działania Organizacji oraz uczestniczenie w opracowywaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie;
  - f. podejmowanie działań na rzecz współpracy ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami zawodowymi pracowników, szczególnie w celu wspierania harmonijnego rozwoju gospodarki, stosunków pracy oraz kształtowania i utrzymywania pokoju

- społecznego;
- g. upowszechnianie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu;
  - h. kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w biznesie, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w działalności gospodarczej;
  - i. propagowanie idei współpracy gospodarczej oraz integracji zrzeszonych pracodawców;
  - j. współdziałanie z innymi organizacjami pracodawców oraz organizacjami biznesu w kraju i zagranicą;
  - k. podejmowanie działań na rzecz tworzenia i rozwoju instytucji polubownego rozwiązywania sporów;
  - l. tworzenie i wzmacnianie więzi kooperacyjnych między członkami Organizacji oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą;
  - m. inicjowanie i wspieranie działań mających na celu promocję, wzrost atrakcyjności i konkurencyjności Organizacji i jej członków;
  - n. przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Organizacji;
  - o. współpraca z mediami, ośrodkami naukowymi publicznymi i niepublicznymi, jednostkami upowszechniania kultury i sztuki, organizacjami pozarządowymi, biznesowymi, osobami fizycznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi w kraju i za granicą w zakresie wspierania celów i zadań Organizacji.

## § 6

Organizacja realizuje swoje zadania poprzez:

- a. prezentowanie opinii i propozycji rozwiązań w sprawach związanych z gospodarką i stosunkami pracy;
- b. występowanie do organów władzy publicznej i organów sądowych w sprawach dotyczących zrzeszonych członków oraz praw i interesów pracodawców;
- c. delegowanie przedstawicieli Organizacji do prac w organach doradczych władzy publicznej oraz w organizacjach i instytucjach opiniotawczo-doradczych, w których na podstawie odrębnych przepisów mają prawo posiadać swoją reprezentację przedstawiciele organizacji pracodawców;
- d. opiniowanie założeń i projektów aktów prawnych w zakresie objętym zadaniami Organizacji;
- e. udział w rokowaniach, w szczególności w celu zawierania układów zbiorowych pracy i innych porozumień oraz rozwiązywania sporów zbiorowych;
- f. nawiązywanie współpracy, wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców lub pracodawców;
- g. popularyzację wiedzy ekonomicznej, prawnej, organizacyjnej i technicznej oraz wiedzy w zakresie stosunków pracy, a także popieranie wydawnictw i publikacji dotyczących tych zagadnień;
- h. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i innych form wymiany poglądów

- i doświadczeń;
- i. organizowanie zespołów doradczych i eksperckich do wykonywania zadań statutowych Organizacji;
  - j. współpracę ze szkołami wyższymi, szkołami zawodowymi i innymi instytucjami edukacyjnymi w zakresie dostosowania rozwiązań edukacyjnych do potrzeb rynku pracy;
  - k. promocję Organizacji oraz jej członków w publikacjach wydawanych przez Organizację, oraz przy użyciu środków przekazu elektronicznego lub mediów tradycyjnych;
  - l. prowadzenie działalności gospodarczej, z przeznaczeniem dochodów na realizację celów statutowych Organizacji;
  - m. wydawanie rekomendacji oraz opinii;
  - n. wydawanie certyfikatów i medali,
  - o. przyznawanie nagród gospodarczych i innych promujących m.in. inicjatywy progospodarcze;
  - p. świadczenie na rzecz członków Organizacji pomocy w różnych formach i zakresie, w tym organizacyjnej i doradczo-konsultacyjnej;
  - q. tworzenie centrów arbitrażu i mediacji;
  - r. organizowanie konkursów, plebiscytów, rankingów i innych działań służących realizacji celów statutowych w zakresie promocji przedsiębiorczości, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz innych celów statutowych.

### Rozdział III CZŁONKOSTWO

#### § 7

- 1) Członkostwo w Organizacji jest dobrowolne.
- 2) Członkowie Organizacji dzielą się na członków założycieli, zwyczajnych oraz wspierających.
- 3) Członkiem założycielem oraz członkiem zwyczajnym Organizacji mogą być pracodawcy lub inne zrzeszenia pracodawców lub przedsiębiorców, prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, bez względu na formę prowadzonej działalności, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, prowadzący działalność w zakresie innowacji, konsultingu, doradztwa i usług rozwojowych, w szczególności:
  - a) doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania i informatyki,
  - b) pozaszkolnych form edukacji,
  - c) badań naukowych i prac rozwojowych.
- 4) Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, osoby prawne bądź jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej niebędące pracodawcami, w szczególności wyższe uczelnie, organizacje pozarządowe i instytucje otoczenia biznesu.
- 5) Podmioty wymienione w § 7 pkt. 3 i 4 ubiegający się o członkostwo w Organizacji składają Zarządowi deklarację członkowską oraz - jeżeli dotyczy - dokument potwierdzający status prawny wraz z oświadczeniem potwierdzającym status pracodawcy.
- 6) Zarząd Organizacji w drodze uchwały przyznaje członkostwo zwykłe lub wspierające.

- 7) W przypadku odmowy przyznania członkostwa, kandydat na członka Organizacji może złożyć odwołanie od uchwały Zarządu Organizacji do Rady Organizacji. Uchwała Rady Organizacji w tym zakresie jest ostateczna.

## § 8

1. Członkostwo w Organizacji ustaje w przypadku:
  - a. wystąpienia członka z Organizacji;
  - b. utraty statusu pracodawcy, chyba, że na wniosek członka nastąpi przyjęcie go w charakterze członka wspierającego. W takim przypadku wymagana jest zgoda Zarządu;
  - c. wykluczenia przez Zarząd Organizacji;
  - d. postawienia w stan likwidacji podmiotu będącego członkiem organizacji;
  - e. zawieszenia działalności podmiotu będącego członkiem organizacji;
  - f. Wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych, z zastrzeżeniem, iż dotyczy to osób prowadzących działalność gospodarczą, które objęte są rozporządzeniem;
  - g. rozwiązania Organizacji.
2. Wystąpienie z Organizacji następuje na wniosek członka Organizacji złożony Zarządowi Organizacji w formie pisemnej, najpóźniej na sześć miesięcy przed upływem roku kalendarzowego, tj. do dnia 30 czerwca, ze skutkiem na koniec roku w którym złożono deklarację wystąpienia z Organizacji. W przypadku wystąpienia z Organizacji Członka wspierającego ustanie członkostwa następuje z momentem złożenia rezygnacji.

## § 9

1. Wykluczenie z grona członków Organizacji może nastąpić w przypadku, gdy członek:
  - a. prowadzi działalność w sposób godzący w cele Organizacji;
  - b. prowadzi działalność sprzeczną z zasadami etyki w stosunkach z pracownikami, członkami Organizacji i innymi podmiotami;
  - c. uchyla się od wypełniania obowiązków członkowskich, w tym od opłacania składek członkowskich przez okres dłuższy niż dwanaście miesięcy.
2. Członek, który został wykluczony z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 nie może ubiegać się ponownie o przyjęcie do Organizacji przed upływem 12 (dwunastu) miesięcy, liczonych od dnia wykluczenia z Organizacji.

## § 10

1. Uchwały o wykluczeniu i zawieszeniu w prawach członkowskich podejmuje Zarząd. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia.
2. Od uchwały Zarządu członkowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Organizacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu o wypowiedzeniu członkostwa wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku odwołania, uchwała Zarządu wywołuje skutki prawne z chwilą upływu terminu do wniesienia odwołania.
3. Odwołanie podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady Organizacji. Uchwała Rady

Organizacji jest prawomocna z dniem jej podjęcia. Uchwała Rady podtrzymująca decyzję Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

## Rozdział IV PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ORGANIZACJI

### § 11

1. Wszyscy członkowie Organizacji mają prawo do:
  - a. uczestniczenia w działalności Organizacji;
  - b. korzystania ze wsparcia Organizacji we wszystkich sprawach objętych celami Organizacji;
  - c. zgłaszania wniosków dotyczących działalności Organizacji;
  - d. biernego prawa wyborczego do organów Organizacji.
2. Członkowie założyciele i członkowie zwyczajni Organizacji mają prawo:
  - a. czynnego prawa wyborczego do organów Organizacji;
  - b. głosowania i wyrażania opinii na Zgromadzeniu Ogólnym.
3. Członkowie wspierający Organizacji mają prawo:
  - a. uczestniczyć w Zgromadzeniu Ogólnym, bez prawa głosu;
  - b. zgłaszania wniosków do organów Organizacji.
4. Członkowie Organizacji zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania Statutu Organizacji oraz uchwał i regulaminów przyjętych przez jej organy;
  - b. wspierania Organizacji w wykonywaniu jej zadań statutowych;
  - c. aktywnego udziału w pracach Organizacji;
  - d. udzielania organom Organizacji informacji niezbędnych dla jej działalności;
  - e. terminowego uiszczania składek członkowskich; powyższy obowiązek nie dotyczy członków wspierających Organizacji, którzy są zwolnieni z obowiązku uiszczania składek członkowskich;
  - f. nie działania na niekorzyść Organizacji i jej członków.

### § 12

1. Członek Organizacji będący osobą fizyczną, wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście bądź przez pełnomocnika.
2. Członek Organizacji niebędący osobą fizyczną wykonuje swoje prawa i obowiązki przez pełnomocnika.

## Rozdział V ORGANY ORGANIZACJI

### § 13

Organami Organizacji są:

- a. Zgromadzenie Ogólne,
- b. Rada,
- c. Przewodniczący Rady,
- d. Zarząd,
- e. Komisja Rewizyjna.

### § 14

1. Kadencja organów statutowych Organizacji, o których mowa w § 13 lit. c) – e) trwa 3 (trzy) lata.
2. Mandat członków organów, o których mowa w § 13 lit. c) – e) wygasa z dniem odbycia Zgromadzenia Ogólnego dokonującego wyboru organów Organizacji kolejnej kadencji. W trakcie trwania kadencji organów uchwałą o uzupełnieniu składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub wyborze Przewodniczącego Rady podejmuje najbliższe Zgromadzenie Ogólne.
3. Członkiem organów statutowych Organizacji może być osoba fizyczna, będąca członkiem Organizacji lub pełnomocnik członka Organizacji niebędącego osobą fizyczną.
4. Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Przewodniczącego Rady wybiera Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, tj.:
  - a. członków obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym,
  - b. członków Organizacji nie mogących uczestniczyć w Zgromadzeniu Ogólnym, o ile wyrażą chęć kandydowania do władz Organizacji w formie pisemnego oświadczenia.
5. Nie wolno łączyć funkcji w składzie Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz osoby Przewodniczącego Rady. W przypadku wyboru członka jednego organu do innego organu statutowego, o którym mowa w § 13 lit. c) – e), jego dotychczasowy mandat wygasa z chwilą objęcia nowej funkcji.
6. Przewodniczący Rady i Prezes Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Organizacji.
7. Członkowie organów statutowych Organizacji, o których mowa w § 13, pełnią swoje funkcje społecznie i z tytułu pełnionych funkcji nie otrzymują wynagrodzenia.

### § 15

1. Uchwały organów statutowych Organizacji są sporządzane na piśmie, opatrzone datą i kolejnym numerem.
2. Uchwały organów statutowych Organizacji wywołują skutki prawne od daty ich podjęcia, chyba że Statut lub sama uchwała przewiduje inny termin wejścia w życie uchwały.

## ZGROMADZENIE OGÓLNE

### § 16

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższą władzą Organizacji.
2. Zgromadzenie Ogólne może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zgromadzenia mogą się odbywać w Łodzi, w Warszawie lub w innym wskazanym w Uchwale o zwołaniu Zgromadzenia Ogólnego miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zgromadzenie Ogólne tworzą członkowie założyciele i członkowie zwyczajni Organizacji. Każdemu członkowi przysługuje na Zgromadzeniu Ogólnym jeden głos.
5. Członek założyciel i Członek zwyczajny Organizacji może brać udział w Zgromadzeniu Ogólnym poprzez pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
6. Zgromadzenie Ogólne zwoływane jest przez Zarząd najpóźniej w terminie 30 dni od dnia upływu kadencji organów statutowych.
7. Zgromadzenie Ogólne zwoływane jest przez Zarząd listownie lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez członka, z co najmniej 14-to dniowym wyprzedzeniem z podaniem porządku obrad oraz za pomocą komunikatu informującego o terminie Zgromadzenia umieszczonego na stronie internetowej Organizacji.
8. Zgromadzenie Ogólne jest ważne bez względu na liczbę reprezentowanych w nim członków Organizacji prawidłowo powiadomionych o danym Zgromadzeniu, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
9. Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały tylko zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości przez Zarząd porządkiem obrad.
10. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
11. Udział w Zgromadzeniu Ogólnym i głosowanie może odbywać się z wykorzystaniem i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
12. Możliwość udziału w zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
13. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej podczas posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego i podczas głosowania na posiedzeniach odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek może wypowiadać się w toku obrad;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.4) udostępnienia na stronie internetowej obowiązującego „Regulaminu określającego zasady udziału w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej” (dalej: „Regulamin”) co najmniej na 7 dni przed terminem,



## § 17

Zwyczajne Zgromadzenie Ogólne zwoływane przez Zarząd odbywa się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.

## § 18

Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne zwołuje Zarząd:

- a. Z własnej inicjatywy;
- b. Na pisemny wniosek co najmniej 3 członków założycieli Organizacji;
- c. Na pisemny wniosek co najmniej 50% członków Organizacji;
- d. Na wniosek Rady;
- e. Na wniosek Komisji Rewizyjnej.

## § 19

Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy w szczególności:

- a. Uchwalanie zmian w statucie Organizacji;
- b. Wybór i odwołanie Prezesa Zarządu i Członków Zarządu;
- c. Rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Zarządu;
- d. Udzielenie absolutorium Członkom Zarządu z wykonania przez nich obowiązków;
- e. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady;
- f. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Przewodniczącego Rady za dany rok obrotowy;
- g. Udzielenie absolutorium Przewodniczący Rady z wykonania przez niego obowiązków;
- h. Wybór i odwołanie Członków Komisji Rewizyjnej;
- i. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej;
- j. Udzielenie absolutorium Członkom Komisji Rewizyjnej z wykonania przez nich obowiązków;
- k. Uchwalanie rocznego budżetu Organizacji i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania;
- l. Przeprowadzanie wyborów uzupełniających Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz osoby Przewodniczącego Rady w trakcie kadencji;
- m. Uchwalanie regulaminów oraz zmian w regulaminach funkcjonowania Rady i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 23 pkt. 8;
- n. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego na podstawie postanowień niniejszego Statutu.

## RADA

### § 20

1. W skład Rady wchodzi osoby funkcyjne w Organizacji:
  - a. Przewodniczący Rady wybierany jest przez Walne Zgromadzenie.
  - b. Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady wybierani przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady spośród Członków Rady,
  - c. Przewodniczący zespołów oraz sekcji branżowych, forów, platform lub innych funkcjonujących w ramach Organizacji,
  - d. Pełnomocnicy, doradcy, eksperci i inne osoby funkcyjne powołane przez Zarząd Organizacji,
  - e. osoby zarekomendowane przez Przewodniczącego Rady w liczbie nie większej niż 10 (dziesięć) osób.
2. Zarząd Organizacji dokonuje bieżącego uaktualniania wykazu Członków Rady na 7 (siedem) dni przed każdym posiedzeniem Rady. Dotyczy to w szczególności przypadków:
  - powołania Członków Rady na nowo tworzone funkcje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu lub
  - ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub odwołania Członka Rady pełniącego funkcję, o której mowa w pkt. 1 lit. b, c, d, e niniejszego paragrafu i wyboru nowego Członka Rady na wakujące miejsce.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, bez względu na ilość osób uczestniczących w posiedzeniu, jeżeli wszyscy Członkowie Rady zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.

### § 21

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 2 (dwa) razy w roku w Łodzi lub w Warszawie.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek Zarządu,
  - c. na wniosek co najmniej 1/3 Członków Rady,
  - d. na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. W zastępstwie lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady posiedzenia Rady zwołuje Wiceprzewodniczący Rady lub Sekretarz Rady.

### § 22

Do kompetencji Rady należy:

- a. Przygotowywanie propozycji programowych Organizacji i inicjatyw związanych z realizacją działań statutowych; w tym celu Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły programowe;
- b. Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów i kierunków działania Organizacji, opracowanych przez Zarząd;
- c. Zatwierdzanie Regulaminu Pracy Zarządu;
- d. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach odmowy nadania członkostwa,

- wykluczenia i zawieszenia członkostwa w Organizacji;
- e. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wystąpienia lub przystąpienia Organizacji do istniejących lub tworzonych z udziałem Organizacji spółek prawa handlowego, spółdzielni, fundacji i innych organizacji na wniosek Zarządu;
  - f. Ustanawianie i nadawanie certyfikatów, odznak i medali Organizacji;
  - g. Podejmowanie uchwał w sprawach zrzeszania się Organizacji w krajowych i międzynarodowych organizacjach, do których przynależność leży w interesie Organizacji;
  - h. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady na podstawie postanowień Statutu.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

### § 23

1. Przewodniczący Rady koordynuje i kieruje pracami Rady oraz przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. Przewodniczący Rady reprezentuje Organizację wobec władz, instytucji, urzędów państwowych i samorządowych, pełni funkcje wspierające Organizację, a także wykonuje inne kompetencje, określone niniejszym Statutem.
3. Przewodniczący Rady na wniosek Zarządu reprezentuje Organizację w innych organizacjach lub zewnętrznych komisjach, zespołach i radach oraz przewodniczy wskazanym przez Zarząd Kapitułom w tym m.in. Nagród Specjalnych Organizacji.
4. Przewodniczący Rady ma prawo wskazać Wiceprzewodniczącego Rady lub innego Członka Rady do reprezentowania organizacji w ramach jego kompetencji.
5. Przewodniczący Rady ma prawo rekomendowania na Zgromadzeniu Ogólnym:
  - a) kandydatów na Prezesa Zarządu,
  - b) kandydatów na poszczególnych Członków Zarządu.
6. Przewodniczący Rady ma prawo wnioskowania na Zgromadzeniu Ogólnym o odwołanie poszczególnych Członków Zarządu.
7. Przewodniczący Rady rekomenduje Radzie Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady oraz wskazuje do 10 (dziesięciu) osób do składu Rady.
8. W okresie poprzedzającym odbycie się pierwszego Zgromadzenia Ogólnego następującego po dniu zarejestrowania Organizacji, o którym mowa w Art. 9 i 10 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. 1991, Nr 55, poz. 235 z późn. zm.), Przewodniczący Rady ma prawo do zatwierdzania regulaminów oraz zmian w regulaminach funkcjonowania Rady i Komisji Rewizyjnej.

## ZARZĄD

### § 24

1. Zarząd kieruje pracami Organizacji.
2. Zarząd składa się z 2 (dwóch) do 5 (pięciu) Członków, wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym. Prezes Zarządu wybierany jest przez Walne Zgromadzenie w odrębnym głosowaniu, przed wyborami pozostałych Członków Zarządu i innych organów. Liczbę członków Zarządu na daną kadencję określa uchwała Zgromadzenia Ogólnego.
3. Zarząd tworzą Prezes, Wiceprezes oraz do 3 Członków Zarządu.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci Członka Zarządu, Zgromadzenie Ogólne dokonuje wyboru nowego Członka Zarządu na wakujące miejsce na najbliższym swoim posiedzeniu. Mandat Członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Zarządu.
5. Cały skład Zarządu bądź poszczególni jego Członkowie mogą zostać odwołani przez Zgromadzenie Ogólne przed upływem okresu kadencji w wypadku stwierdzenia działań niezgodnych z prawem albo rażącego niewywiązywania się z obowiązków Członka Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, bądź - w jego zastępstwie - Wiceprezes Zarządu, a w przypadku ich nieobecności wskazany przez Prezesa lub Wiceprezesa inny Członek Zarządu.
7. Zarząd działa w oparciu o regulamin zatwierdzony, na wniosek Zarządu, przez Radę.
8. Regulamin Zarządu określa w szczególności podział zadań i kompetencji pomiędzy poszczególnych Członków Zarządu.
9. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, za wyjątkiem okresu letniego (lipiec i sierpień).
10. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu wysyłane jest listownie lub drogą elektroniczną.
11. Uchwały Zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu, zgodnie z regulaminem Zarządu.
12. Po upływie kadencji Zarząd sprawuje swoją funkcję aż do wyboru jego nowego składu.
13. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

### § 25

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a. Prowadzenie spraw Organizacji i jej reprezentacja na zewnątrz;
  - b. Opracowywanie projektów budżetu, okresowych planów i kierunków działania Organizacji;
  - c. Wykonywanie uchwał Zgromadzenia Ogólnego oraz Rady;
  - d. Podejmowanie w pierwszej instancji uchwał w sprawach członkostwa w Organizacji;
  - e. Zawieszanie lub umarzanie składek członkowskich;
  - f. Desygnowanie i odwoływanie przedstawicieli Organizacji do reprezentowania Organizacji na zewnątrz w radach, komisjach, komitetach organizacji i instytucji publicznych;
  - g. Powoływanie i odwoływanie Pełnomocników, Doradców, Ekspertów Zarządu. Przy czym

- ich kadencja wygasa z dniem końca kadencji Zarządu;
- h. Tworzenie i likwidowanie jednostek terenowych (biur), uchwalanie ich regulaminów oraz zmian w regulaminach;
  - i. Powoływanie i rozwiązywanie stałych oraz doraźnych komisji, komitetów, rad, sekcji i innych zespołów kolegialnych, nadzorowanie ich działalności, zatwierdzanie ich regulaminów oraz wybór i odwoływanie członków po uzyskaniu opinii Zarządu;
  - j. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów statutowych Organizacji;
  - k. Bieżący nadzór nad finansami i Biurem Organizacji;
  - l. Wybór spośród Członków Zarządu Wiceprezesa Zarządu.

## § 26

1. Organizację reprezentuje Prezes Zarządu działający jednoosobowo lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie.
2. Zaciąganie zobowiązania lub rozporządzenie prawem powyżej kwoty 150.000 (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych wymaga uprzedniej uchwały Zarządu.

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 (trzech) do 5 (pięciu) osób w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, których powołuje ze swojego grona.
2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub utraty przedstawicielstwa przez Członka Komisji Rewizyjnej, Zgromadzenie Ogólne dokonuje wyboru nowego Członka Komisji Rewizyjnej na wakujące miejsce. Mandat Członka Komisji Rewizyjnej powołany przed upływem danej kadencji Komisji Rewizyjnej wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Komisji Rewizyjnej.
3. Po upływie kadencji Komisja Rewizyjna sprawuje swoją funkcję aż do wyboru nowego jej składu.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w Organizacji (z wyłączeniem funkcji w biurach terenowych, sekcjach branżowych, stałych bądź doraźnych komisjach, komitetach, radach, zespołach doradczych i grupach eksperckich) oraz być pracownikami Organizacji.

### § 28

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. Kontrolowanie działalności Organizacji, w szczególności realizacji uchwał, wykonania programów, planów oraz budżetu organizacji;
  - b. Składanie wniosków z kontroli na Zgromadzeniu Ogólnym;
  - c. Prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Zgromadzenia Ogólnego oraz zwołanie

- posiedzeń Rady i Zarządu;
  - d. Składanie wniosków o udzielenie absolutorium dla Członków Zarządu Organizacji;
  - e. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zgromadzeniu Ogólnym;
  - f. Badanie i opiniowanie sprawozdań finansowych;
  - g. Wnioskowanie do Rady w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
2. Komisja Rewizyjna działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne.

## Rozdział VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ORGANIZACJI

### § 29

1. Majątek Organizacji powstaje:
  - a. Ze składek członkowskich i wpisowego;
  - b. Z darowizn, spadków i zapisów;
  - c. Z dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
  - d. Z dochodów z majątku Organizacji;
  - e. Z innych dochodów.
2. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizację służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
3. Za nadzór nad gospodarką majątkiem Organizacji oraz przestrzeganiem zasad gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd.

### § 30

1. Członkowie założyciele i Członkowie zwyczajni zobowiązani są do płacenia składki członkowskiej.
2. Wysokość wpisowego i składki członkowskiej uchwała Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady, przy czym jej wysokość może być zróżnicowana, w zależności od rodzaju członkostwa, formy prawnej oraz rozmiaru prowadzonej działalności.
3. Składka członkowska co do zasady naliczana jest za dany rok kalendarzowy. Wpisowe i składka członkowska są płatne na podstawie noty księgowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy Organizacji wskazany w nocie. Za doręczenie noty księgowej uznaje się jej złożenie osobie wykonującej czynności w siedzibie członka lub upływ 14 dni od dnia pierwszej próby doręczenia przesyłki listownej wysłanej na adres członka.
4. Nowo przyjęci członkowie zwyczajni zobowiązani są do uiszczenia wpisowego i składki członkowskiej w wysokości proporcjonalnej do okresu członkostwa w danym roku.
5. Składka członkowska może być również płatna jednorazowo za dowolny ustalony okres.
6. Zarząd w uzasadnionych przypadkach ma prawo do indywidualnego ustalania wysokości składki członkowskiej oraz do umarzania lub rozkładania na raty zaległych płatności składek członkowskich.

### § 31

7. Organizacja może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:
  - a. wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
  - b. pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
  - c. przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
  - d. stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
  - e. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
  - f. reklama (PKD 73.1),
  - g. badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
  - h. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (PKD 74),
  - i. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
  - j. pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 82.9),
  - k. pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.5).

### § 32

1. Do podstawowych zasad gospodarki majątkiem zalicza się m.in.:
  - a. prowadzenie zgodnie z przepisami ogólnymi ksiąg inwentarzowych majątku rzeczowego będącego w dyspozycji Organizacji niezależnie od źródeł finansowania zakupu poszczególnych składników majątku,
  - b. prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz przewidzianych prawem przeglądów, napraw i konserwacji budynku Organizacji,
  - c. dbałość o właściwą eksploatację oraz stan techniczny obiektu i majątku rzeczowego Organizacji, w tym mebli, sprzętu i wyposażenia,
  - d. terminowe ubezpieczenie rzeczowego majątku trwałego i ruchomego Organizacji oraz zapewnienie niezbędnej ochrony składników majątkowych.
2. Do podstawowych zasad gospodarki finansowej zalicza się m.in.:
  - a. prowadzenie gospodarki finansowej Organizacji wyłącznie na podstawie i w ramach zatwierdzonego przez organy statutowe Organizacji planu finansowego z uwzględnieniem generalnej zasady bieżącego wydatkowania środków do wysokości bieżących wpływów ze składek i innych źródeł przewidzianych statutem,
  - b. prowadzenie wydzielonych projektów finansowych ze środków zewnętrznych oraz wydarzeń odrębnie budżetowanych - po zatwierdzeniu przez Zarząd budżetu oraz kierownika projektu lub składu komitetu organizacyjnego,
  - c. bieżące wystawianie not księgowych za składki członkowskiej oraz prowadzenie działań maksymalizujących ich ściągalność,
  - d. sporządzanie niezbędnych deklaracji podatkowych, ZUS, GUS i innych przewidzianych

- prawem,
- e. przygotowywanie stosownych sprawozdań dla organów statutowych dotyczących gospodarki finansowej organizacji na zasadach ogólnych przewidzianych prawem,
  - f. prowadzenie spraw kadrowych oraz zasad wynagradzania, dokumentowania i składania deklaracji zgodnie z przepisami ogólnymi.

## **JEDNOSTKI TERENOWE (BIURA)**

### **§ 33**

1. Organizacja dla realizacji swoich celów może tworzyć jednostki terenowe (biura).
2. Jednostki terenowe tworzy się na podstawie uchwały Zarządu, w której:
  - a. powołuje się pełnomocnika kierującego działalnością jednostki terenowej,
  - b. wskazuje siedzibę jednostki terenowej,
  - c. określa zakres zadań dla realizacji których została ona powołana,
  - d. określa strukturę organizacyjną, sposób działania, jak również źródła finansowania.
3. Do zadań jednostki terenowej (biura) należy w szczególności:
  - a. organizacja współpracy Organizacji z organami administracji rządowej i samorządowej mających siedzibę na obszarze działania jednostki terenowej,
  - b. organizacja współpracy Organizacji z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, mającymi siedzibę na obszarze działania jednostki terenowej,
  - c. wykonywanie uchwał władz Organizacji na obszarze działania jednostki terenowej.

## **ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI**

### **§ 34**

1. Zgromadzenie Ogólne podejmuje uchwały o likwidacji Organizacji, o przekształceniu Organizacji w inną organizację lub o połączeniu Organizacji z inną organizacją większością 2/3 głosów.
2. W uchwale o likwidacji Organizacji Zgromadzenie Ogólne ustala tryb i termin likwidacji oraz powołuje likwidatora, który przeprowadza likwidację.
3. Po uregulowaniu zobowiązań Organizacji oraz pokryciu kosztów jej likwidacji, pozostały majątek przeznaczony zostanie na cele społeczne, określone w uchwale Zgromadzenia Ogólnego o likwidacji Organizacji.
4. W uchwale o przekształceniu lub połączeniu Organizacji z inną organizacją Zgromadzenie Ogólne ustala zasady i tryb przeprowadzenia tych procesów.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 35**

Uchwała o zmianie Statutu Organizacji może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne większością 2/3 głosów obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym.

Pierwszy rok obrotowy działalności kończy się 31 grudnia 2024 r.